

## СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЛИЗИНГОВОЙ СДЕЛКИ

### Для индивидуальных предпринимателей:

I.	Заявка на предоставление имущества на условиях лизинга	
II.	Анкета лизингополучателя	
III.	Правоустанавливающие документы и сведения о индивидуальном предпринимателе:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ОГРНИП, ИНН</li> <li>2. Карточка с образцами подписей (копия)*:</li> <li>3. Копия паспорта, (все страницы)*;</li> <li>4. Свидетельства о праве собственности/ договор аренды (копия)*;</li> <li>5. Договоры с поставщиками (2-3 договора), договоры с покупателями (2-3 договора) (копии)*</li> <li>6. Информация о деятельности предприятия (в свободной форме).</li> <li>7. Справка из налоговой инспекции об открытых расчетных счетах. справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по расчетам с бюджетом.</li> </ol>	
VI.	Финансовые, бухгалтерские документы:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполненные таблицы «Укрупненная схема баланса» (Приложение №1) и «Расчет денежного потока» (Приложение №2) за четыре последних отчетных периода заверенную руководителем и гл. бухгалтером (копии)</li> <li>2. Копии налоговых деклараций (с отметкой налоговой о принятии) за 4-е отчетных периода (НДФЛ, УСН - за последний отчетный год; НДС, ЕНВД – за последние 4 квартала; Патент на текущий год, книга доходов и расходов за последние 4 квартала)</li> <li>3. Расшифровка основных средств и запасов к Укрупненной схеме баланса на последнюю дату;*</li> <li>4. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности (ОСВ сч. 60,62, 76 по субсчетам в разрезе контрагентов) на последнюю отчетную дату и на текущую (на 1 число месяца в котором рассматривается заявка), займов и кредитов (ОСВ 66, 67 по субсчетам в разрезе кредиторов), финансовых вложений за период «последняя отчетная дата - текущая дата» с указанием, даты возникновения и срока погашения;*</li> <li>5. Анализ 51 счета «Расчетный счет» в разрезе банков ежемесячно за 12 мес</li> <li>6. Справки из всех обслуживающих банков о наличии или отсутствии ссудной задолженности, по оборотам по расчетному счету за последние 12 мес., картотеки №2.</li> </ol>	

\*- все копии должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью и подписью уполномоченного руководителя.

- Список не является окончательным, при необходимости, могут быть затребованы дополнительные документы и информация.