



СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЛИЗИНГОВОЙ СДЕЛКИ

Для юридических лиц на общей системе налогообложения:

I.	Заявка на предоставление имущества на условиях лизинга	
II.	Анкета юридического лица	
III.	Правоустанавливающие документы и сведения о юридическом лице:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии учредительных документов (Устав, Учредительный договор) и изменения к ним, ОГРН, ИНН 2. Протокол уполномоченного органа об избрании руководителя / приказ о назначении на должность, 3. Карточка с образцами подписей (копия)*: 4. Копии паспортов руководителя, учредителей (все страницы)*; 5. Свидетельства о праве собственности/ договор аренды (копия)*; 6. Договоры с поставщиками (2-3 договора), договоры с покупателями (2-3 договора) (копии)* 7. Информация о деятельности предприятия (в свободной форме). 8. Справка из налоговой инспекции об открытых расчетных счетах. справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по расчетам с бюджетом. 9. Список участников Общества (Выписка из реестра акционеров, владеющих 5 и более % акций) 	
VI.	Финансовые, бухгалтерские документы:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс (Форма №1) и Отчет о прибылях и убытках (Форма №2) за год с отметкой налоговой о принятии (копии) * 2. Квартальную отчетность (Форма №1) и (Форма №2) за четыре последних отчетных периода заверенную руководителем (копии) * 3. Копии налоговых деклараций по налогу на прибыль и НДС (с отметкой налоговой о принятии) за 4-е отчетных периода. 4. Расшифровка основных средств (стр. 1130), и запасов (стр. 1210) к бухгалтерскому балансу на последнюю отчетную дату;* 5. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности (ОСВ сч. 60,62, 76 по субсчетам в разрезе контрагентов) (стр. 1230, 1520) на последнюю отчетную дату и на текущую. (на 1 число месяца в котором рассматривается заявка), займов и кредитов (ОСВ 66,67 по субсчетам в разрезе кредиторов), финансовых вложений (стр.1510, 1410, 1150, 1240,) за период «последняя отчетная дата - текущая дата» с указанием, даты возникновения и срока погашения;* 6. Анализ 51 счета «Расчетный счет» в разрезе банков ежемесячно за 12 мес.* 7. Справки из всех обслуживающих банков о наличии или отсутствии ссудной задолженности, по оборотам по расчетному счету за последние 12 мес., картотеки №2. 	

**- все копии должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью и подписью уполномоченного руководителя.*

- Список не является окончательным, при необходимости, могут быть затребованы дополнительные документы и информация.